

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-031.03-2021	Стр. 1 из 31
	Реализация программ подготовки специалистов среднего звена			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

02.03.2021 г.



**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-031.03-2021

Новосибирск 2021

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН Терешкиной Н.Е., канд. экон. наук, доцентом, начальником методического отдела

2 ВНЕСЕН отделом делопроизводства

УТВЕРЖДЕН Приказом от « 02 » 04 2021 г. № 179а/с

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-031.02-2017 «Порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования».

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Родионова З.В. - канд. техн. наук, доцент, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Павлова Е.В. - канд. социол. наук, начальник отдела лицензирования и аккредитации;

Денисова А.В. - начальник юридического отдела.

3 Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	5
	3.1 Термины и определения	5
	3.2 Обозначения и сокращения	7
4	Общие положения	7
5	Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля ОПОП СПО, её структура и содержание	9
6	Согласование и утверждение рабочей программы профессионального модуля.....	10
7	Период действия рабочей программы профессионального модуля, её обновление	11
8	Доступность рабочих программ профессионального модуля	12
9	Изменения	13
	Приложение А Шаблон титульного листа рабочей программы профессионального модуля ОПОП СПО	14
	Приложение Б Шаблон листа согласования рабочей программы профессионального модуля ОПОП СПО	15
	Приложение В Шаблон основной части рабочей программы профессионального модуля ОПОП СПО	16
	Приложение Г Шаблон рецензии на рабочую программу профессионального модуля ОПОП СПО	29
	Приложение Д Шаблон формы выписки из протокола заседания кафедры.....	30
	Приложение Е Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу профессионального модуля ОПОП СПО	31

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, содержанию, а также процедуры разработки, утверждения и обновления рабочих программ профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ).

1.2 Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, подготовка по которым ведется в НГУЭУ.

1.3 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн.

- Разъяснениями Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования от 27.08.2009.

- Уставом Университета.

- Внутренними нормативными документами Университета.

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы СМК:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

- ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Вид профессиональной деятельности – совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

Дидактическая единица – целостная, подлежащая усвоению единица информации, логически самостоятельная часть учебного материала, представленная разделами, темами, понятиями, с помощью которых определяется основное содержание обучения.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетентность – наличие у человека компетенций для успешного осуществления трудовой деятельности.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Курсовая работа – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося по профессиональному модулю, раскрывающая теоретические и практические аспекты выбранной темы, направленная на решение ряда проблем в области профессиональной деятельности.

Курсовой проект – это самостоятельная учебно-практическая работа обучающегося, предполагающая выполнение ряда взаимосвязанных задач по профессиональному модулю, выполняемая в установленное время и направленная на создание уникального продукта или результата.

Междисциплинарный курс – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Показатель оценки результата (освоенные профессиональные и общие компетенции) – представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) деятельности или результата деятельности (продукта деятельности). Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика (по профилю специальности) – вид учебной деятельности, направленной на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуемой в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по

каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика (учебная) – вид учебной деятельности, направленной на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуемой в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций (вида профессиональной деятельности), имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Составляющие части профессионального модуля (междисциплинарные курсы, учебная, производственная (по профилю специальности) практики) обеспечивают усвоение знаний, выработку набора умений, приобретение практического опыта и формирование конкретных профессиональных и общих компетенций, которые в совокупности необходимы для выполнения трудовых функций (вида профессиональной деятельности).

Рабочая программа профессионального модуля – учебно-методический документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять:

— из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);

— из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Результаты профессионального обучения (подготовки) – общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экзамен квалификационный – форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю, представляющая собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или её части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля образовательных программ, сформированных на основе модульно-компетентного подхода.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

МДК – междисциплинарный курс

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОК – общая компетенция

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

СПО – среднее профессиональное образование

СМК – система менеджмента качества

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Рабочие программы профессиональных модулей выступают обязательной составной частью ОПОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.2 Рабочая программа профессионального модуля является основным нормативным, учебно-методическим документом, предназначенным для реализации требований к содержанию, уровню подготовки и методике освоения знаний, умений, практического опыта, профессиональными и общими компетенциями обучающимися по профессиональному модулю ОПОП СПО.

4.3 Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается отдельно для:

- уровня образования (основное общее образование, среднее общее образование), необходимого для освоения программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям;

- каждого профессионального модуля учебного плана ОПОП СПО всех реализуемых ФГБОУ ВО «НГУЭУ» программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям.

4.4 Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм обучения, реализуемых ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.5 Рабочая программа профессионального модуля ОПОП СПО разрабатывается автором – преподавателем структурного подразделения Университета, коллективом авторов – преподавателями структурного подразделения Университета, за которым закреплён профессиональный модуль.

4.6 К разработке программ профессиональных модулей ОПОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», могут быть привлечены представители организаций-работодателей, эксперты соответствующей профессиональной сферы других организаций.

4.7 Консультационное сопровождение разработки рабочих программ профессиональных модулей осуществляют сотрудники соответствующего структурного подразделения, отвечающего за методическую работу, ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.8 При разработке рабочей программы профессионального модуля должны быть учтены:

- требования организаций – потенциальных работодателей;
- содержание учебников и учебных пособий по профессиональному модулю, рекомендованных федеральными органами образования;
- особенности развития региона, достижения культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, связанных с соответствующим профессиональным модулем;
- рациональность в распределении учебного времени по темам (разделам и темам) междисциплинарного курса(ов) и видам учебной работы в зависимости от формы получения образования;
- системность в оценочных средствах для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю.

4.9 Наличие рабочей программы профессионального модуля является обязательным условием, допускающим проведение занятий по модулю. Требование к обеспечению ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена рабочей программой профессионального модуля и методическими материалами устанавливают нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.10 Требования к разработке, структуре и оформлению рабочей программы профессионального модуля устанавливаются настоящим Порядком.

5 Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля ОПОП СПО, её структура и содержание

5.1 Профессиональная подготовка специалистов среднего звена в пределах ОПОП СПО, реализуемых ФГБОУ ВО «НГУЭУ» как на базе основного общего образования, так и на базе среднего общего образования, предусматривает освоение профессиональных модулей, соответствующих видам деятельности определенной специальности СПО.

5.2 Рабочая программа профессионального модуля ОПОП СПО разрабатывается в строгом соответствии с:

- ФГОС СПО соответствующей специальности;

- учебным планом подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности;
- квалификационными требованиями к подготовке специалистов среднего звена соответствующей специальности;
- содержанием учебников и учебных пособий по профессиональным модулям, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- возможностями ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в части информационных технологий и материально-технического обеспечения учебного процесса.

5.3 Содержание и структура рабочей программы профессионального модуля профессионального цикла ОПОП СПО разрабатываются в соответствии с разъяснениями Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными 27 августа 2009 г.

5.4 Структурными элементами рабочей программы профессионального модуля профессионального цикла ОПОП СПО являются:

- титульный лист;
- лист согласования рабочей программы профессионального модуля с визами соответствующих лиц;
- основная часть рабочей программы профессионального модуля.

5.5 Титульный лист рабочей программы профессионального модуля содержит следующие основные реквизиты:

- название Университета;
- название структурного подразделения Университета;
- гриф утверждения;
- наименование документа: РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ;
- код, наименование профессионального модуля согласно ФГОС СПО;
- уровень образования (основное общее, среднее общее);
- специальность СПО (код) (наименование специальности по ФГОС СПО);
- квалификация (наименование квалификации базовой подготовки);
- год набора по ОПОП СПО согласно учебному плану;
- город, год издания рабочей программы профессионального модуля.

Титульный лист рабочей программы профессионального модуля профессионального цикла ОПОП СПО оформляется в соответствии с Приложением А.

5.6 Лист согласования рабочей программы профессионального модуля является оборотом титульного листа, оформляется в соответствии с Приложением Б.

5.7 Основная часть рабочей программы профессионального модуля профессионального цикла ОПОП СПО содержит:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Область применения рабочей программы

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Тематический план профессионального модуля

Содержание обучения по профессиональному модулю

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Информационное обеспечение обучения

Общие требования к организации образовательного процесса

Кадровое обеспечение образовательного процесса

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Шаблон основной части рабочей программы профессионального модуля профессионального цикла ОПОП СПО представлен в Приложении В.

6 Согласование и утверждение рабочей программы профессионального модуля

6.1 Разработанная рабочая программа профессионального модуля ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» подлежит согласованию и утверждению.

6.2 Перед процедурой согласования разработанная рабочая программа профессионального модуля ОПОП СПО проходит рецензирование. Рецензирование рабочей программы профессионального модуля осуществляется представителем(и) организации(й)-работодателя(ей) – специалистом в той области профессиональной деятельности, к которой относится профессиональный модуль. Рекомендуемая форма рецензии приведена в Приложении Г.

6.3 После рецензирования рабочая программа выносится на обсуждение на заседание структурного подразделения (кафедры) ФГБОУ ВО «НГУЭУ», за которым закреплен профессиональный модуль.

6.4 Решение кафедры в виде одобрения или отклонения (возврата на доработку) рабочей программы профессионального модуля оформляется протоколом заседания кафедры. Рецензия на рабочую программу профессионального модуля приобщается к протоколу заседания структурного подразделения (кафедры) ФГБОУ ВО «НГУЭУ», за которым закреплен профессиональный модуль.

6.5 Ответственность за содержание рабочей программы профессионального модуля и ее соответствие требованиям, изложенным в п. 5.2 настоящего Порядка, несут автор(ы) и

руководитель структурного подразделения Университета, за которым закреплен профессиональный модуль ОПОП СПО.

6.6 После обсуждения и одобрения рабочей программы профессионального модуля на заседании структурного подразделения (кафедры) ФГБОУ ВО «НГУЭУ», за которым закреплен модуль, формируется выписка из протокола заседания кафедры. Рекомендуемая форма выписки приведена в Приложении Д.

6.7 Рабочая программа профессионального модуля ОПОП СПО подлежит согласованию заведующим выпускающей кафедры по ОПОП СПО соответствующей специальности.

6.8 Согласованная в установленном порядке рабочая программа профессионального модуля передается в соответствующее структурное подразделение, отвечающее за методическую работу, для экспертизы на соответствие ФГОС СПО, учебному плану соответствующей специальности и утверждённому шаблону.

6.9 После успешного прохождения экспертизы рабочая программа профессионального модуля утверждается проректором по учебной работе.

7 Период действия рабочей программы профессионального модуля, ее обновление

7.1 Все рабочие программы профессиональных модулей проходят процедуру обновления (переработки) в следующие сроки:

- по программам подготовки специалистов среднего звена (базовый уровень), обучающихся на основе основного общего образования – не реже одного раза в три года,
- по программам подготовки специалистов среднего звена (базовый уровень), обучающихся на основе среднего общего образования – каждые два года.

7.2 Рабочие программы профессиональных модулей, читаемых в следующем учебном году должны ежегодно в срок до 31 декабря текущего учебного года обсуждаться на заседании структурного подразделения (кафедры) ФГБОУ ВО «НГУЭУ», обеспечивающего преподавание профессиональных модулей ОПОП СПО.

7.3 По результатам обсуждения на заседании структурного подразделения (кафедры) ФГБОУ ВО «НГУЭУ» составляется протокол, в котором по каждой рабочей программе профессионального модуля, должен быть указан один из следующих статусов:

- актуально;
- обновление (переработка);
- разработка.

7.4 Выписка из протокола заседания структурного подразделения (кафедры) ФГБОУ ВО «НГУЭУ» должна быть предоставлена в соответствующее структурное подразделение Университета, отвечающее за методическую работу, в срок до 01 февраля.

7.5 Разработка и обновление (переработка) рабочих программ профессиональных модулей должны быть осуществлены до начала учебного года в срок до 30 июня.

7.6 Обновление (переработка) рабочей программы профессионального модуля предполагает внесение изменений автором(и) от 10 до 30% от общего объема программы модуля.

7.7 Факт обновления (переработки) рабочей программы профессионального модуля должен быть зафиксирован в Листе регистрации изменений, вносимых в рабочую программу профессионального модуля (Приложение Е).

7.8 Основаниями для обновления (переработки) рабочей программы профессионального модуля до окончания срока ее действия являются:

- изменения нормативно-правовой основы реализации основных профессиональных образовательных программ СПО;
- изменения в учебном плане;
- закрепление профессионального модуля за другим структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», обеспечивающим преподавание данного модуля;
- внесение автором(и) в рабочую программу профессионального модуля изменений от 10 до 30% от общего объема программы модуля.

7.9 Обновление (переработка) рабочей программы профессионального модуля осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки рабочей программы профессионального модуля.

7.10 Разработка новых рабочих программ профессиональных модулей производится в следующих случаях:

- утверждения нового ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- изменения рынка труда и предпочтений потенциальных работодателей;
- изменения нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО;
- изменения в учебном плане.

7.11 Контроль за своевременным внесением изменений в рабочую программу профессионального модуля осуществляет(ся) ведущий(ми) преподаватель(ями), обеспечивающий(ми) преподавание профессионального модуля ОПОП СПО.

8 Доступность рабочих программ профессиональных модулей

8.1 Утвержденный экземпляр рабочей программы профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности и его электронная копия хранится в составе ОПОП СПО в структурном подразделении, отвечающем за методическую работу, ФГБОУ ВО «НГУЭУ». Срок хранения соответствует продолжительности наличия контингента (обучающихся) на соответствующей ОПОП СПО.

8.2 Электронная копия утвержденной рабочей программы профессионального модуля ОПОП СПО соответствующей специальности размещается на образовательном портале электронной информационно-образовательной среды и на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГУЭУ», обеспечивая возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам.

9 Изменения

9.1 Разработка и утверждение настоящего Порядка производится в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

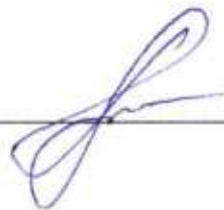
9.2 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- приказы ректора.

9.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего документа несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник методического отдела



Н.Е. Терешкина

Приложение А

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОПОП СПО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

Рег. №

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

[КОД] [НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОПОП СПО]

Уровень образования: [Основное общее, Среднее общее]

Специальность: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

Квалификация: [Наименование квалификации базовой подготовки]

Год набора: [год]

Новосибирск [год]

Приложение Б
ШАБЛОН ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОПОП СПО

Рабочая программа профессионального модуля [Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО - ППССЗ] разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО], утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Разработчики:

_____[Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность, категория]
_____[Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность, категория]

Учебно-методическое обеспечение
согласовано с библиотекой университета

Рабочая программа профессионального модуля
прошла экспертизу методического отдела

Рабочая программа профессионального модуля
рассмотрена на заседании кафедры
[наименование кафедры]
(протокол от «__» ____ 20__ г. № ____)

Заведующий выпускающей кафедры
[наименование кафедры]
[ученая степень, ученое звание]

[И.О. Фамилия]

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель _____
(наименование организации-работодателя)

(должность) (подпись, заверенная печатью)

[И.О. Фамилия]

Приложение В

ШАБЛОН ОСНОВНОЙ ЧАСТИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОПОП СПО

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	[...]
1.1. Область применения рабочей программы	[...]
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	[...]
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	[...]
РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	[...]
РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	[...]
3.1. Тематический план профессионального модуля	[...]
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	[...]
РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	[...]
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	[...]
4.2. Информационное обеспечение обучения	[...]
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	[...]
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	[...]
РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	[...]

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

[КОД] [НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОПОП СПО]**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности *[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]*,

в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

[Указывается код и содержание вида профессиональной деятельности в соответствии с п. 4.3. ФГОС СПО по специальности, соответствующий профессиональному модулю],

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	<i>[Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]</i>
ПК 1.2	<i>[Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]</i>
ПК n.n	<i>[Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]</i>

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт (ПО):

Код практического опыта	Содержание практического опыта
ПО 1.	<i>[Указать содержание практического опыта по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО]</i>
ПО n.	<i>[Указать содержание практического опыта по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО]</i>

[Структура кода практического опыта определяется разработчиком в следующем порядке:

– буквенное обозначение в коде указывает на вид результата обучения: практический опыт – ПО;

– цифра в коде обозначает номер практического опыта по порядку его представления в ФГОС СПО по соответствующему профессиональному модулю.

В графе «Содержание практического опыта» разработчик указывает содержание данного результата обучения, представляющее собой фрагмент текста, размером с начала строки до точки с запятой, размещенный под заголовком «иметь практический опыт» в графе 2 таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» ФГОС СПО.]

уметь (У):

Код умения	Содержание умения
У 1.	[Указать содержание умения по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО]
У 2.	[Указать содержание умения по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО]
У п.	[Указать содержание умения по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО]

[Структура кода умения определяется разработчиком в следующем порядке:

- буквенное обозначение в коде указывает на вид результата обучения: умение – У;
- цифра в коде обозначает номер умения по порядку его представления в ФГОС СПО

по соответствующему профессиональному модулю.

В графе «Содержание умения» разработчик указывает содержание данного результата обучения, представляющее собой фрагмент текста, размером с начала строки до точки с запятой, размещенный под заголовком «уметь» в графе 2 таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» ФГОС СПО.]

знать (З):

Код знания	Содержание знания
З 1.	[Указать содержание знания по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО]
З 2.	[Указать содержание знания по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО]
З п.	[Указать содержание знания по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО]

[Структура кода знания определяется разработчиком в следующем порядке:

- буквенное обозначение в коде указывает на вид результата обучения: знание – З;
- цифра в коде обозначает номер знания по порядку его представления в ФГОС СПО

по соответствующему профессиональному модулю.

В графе «Содержание знания» разработчик указывает содержание данного результата обучения, представляющее собой фрагмент текста, размером с начала строки до точки с запятой, размещенный под заголовком «знать» в графе 2 таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» ФГОС СПО.]

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

При реализации содержания профессионального модуля [Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО - ППССЗ] в пределах освоения ОПОП СПО учебная нагрузка обучающихся по формам обучения составляет:

Форма обучения	Учебная нагрузка на освоение программы профессионального модуля, всего часов	в том числе по видам, часов			
		Максимальная учебная нагрузка	в том числе		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики
			обязательная аудиторная учебная нагрузка	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Очная					
Заочная					
Очно-					

заочная					
---------	--	--	--	--	--

[Количество часов указывается согласно учебному плану ОПОП СПО - ППССЗ.

Количество часов максимальной учебной нагрузки в столбце 3 должно соответствовать построчно сумме количества часов обязательной аудиторной учебной нагрузки (столбец 4) и самостоятельной работы (столбец 5).

Количество часов учебной нагрузки на освоение программы профессионального модуля в столбце 2 определяется построчно путем суммирования количества часов максимальной учебной нагрузки (столбец 3) и учебной, производственной (по профилю специальности) практик (столбец 6).]

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *[Указывается код и содержание вида профессиональной деятельности в соответствии с п. 4.3. ФГОС СПО по специальности, соответствующий профессиональному модулю]*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	<i>[Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]</i>
ПК 1.2	<i>[Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]</i>
ПК п.п	<i>[Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]</i>
ОК 1.	<i>[Указать содержание общей компетенции по ФГОС СПО]</i>
ОК 2.	<i>[Указать содержание общей компетенции по ФГОС СПО]</i>
ОК п.	<i>[Указать содержание общей компетенции по ФГОС СПО]</i>

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля [Отдельная таблица формируется для каждой формы обучения]

3.1.1 Тематический план профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)									Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в том числе					Всего, часов	в том числе				
				теоретическое обучение, часов	практические занятия, часов	лабораторные занятия, часов	семинарские занятия, часов	курсовая работа (проект), часов		внеаудиторная самостоятельная работа, часов	курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Учебная практика, часов	*											(повторить число)	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*												*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

[Профессиональный модуль может включать разделы. Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Решение о выделении разделов принимает разработчик. Наименование раздела должно начинаться с отлагательного существительного.

Ячейки в столбцах 3, 4, 10, 13, 14 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 10, 13, 14 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 по вертикали.

Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля столбца 2 в пункте 1.3 паспорта программы соответствующей формы обучения. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося (всего по столбцу 10) должно соответствовать указанному в столбце 5 в пункте 1.3 паспорта программы профессионального модуля соответствующей формы обучения. Сумма количества часов на учебную и производственную (по профилю специальности) практику (в строке «Всего» в столбцах 13 и 14) должна соответствовать указанному в столбце 6 в пункте 1.3 паспорта программы соответствующей формы обучения.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Если практика проводится рассредоточено, то в столбцах 13, 14 указывается распределенное по разделам профессионального модуля количество часов. При этом по строке «Учебная практика» в столбцах 3,13, а также по строке «Производственная (по профилю специальности) практика» в столбцах 3,14 ставится прочерк. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на учебную и производственную практику (по профилю специальности) по строке «Всего» в столбцах 13, 14 соответственно по видам практик.

Если практика проводится концентрированно, то в столбцах 13, 14 по разделам профессионального модуля ставится прочерк. Количество часов, предусмотренное в учебном плане на проведение практики, указывается по строке «Учебная практика» в столбцах 3,13 и по строке «Производственная (по профилю специальности) практика» в столбцах 3,14. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на учебную и производственную практику (по профилю специальности) по строке «Всего» в столбцах 13, 14 соответственно по видам практик.]

3.1.2 Тематический план профессионального модуля для заочной формы обучения [....]

3.1.3 Тематический план профессионального модуля для очно-заочной формы обучения [....]

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю *[Отдельная таблица формируется для каждой формы обучения]*

3.2.1 Содержание обучения по профессиональному модулю для очной формы обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание учебного материала <i>[Должны входить дидактические единицы, размещенные под заголовком «знать» ФГОС СПО по профессиональному модулю, которые требуется расширить, детализировать, уточнить разработчику при описании содержания учебного материала]</i>	*	
	1.		**
	п.		
	Практические занятия <i>[Должны входить дидактические единицы, размещенные под заголовком «уметь» ФГОС СПО по профессиональному модулю, которые требуется конкретизировать, уточнить разработчику при описании содержания практического занятия]</i>	*	
	1.		
	п.		
	Лабораторные занятия <i>[Должны входить определённые дидактические единицы, размещенные под заголовками «уметь» и «иметь практический опыт» ФГОС СПО по профессиональному модулю, подлежащие формированию на лабораторных занятиях]</i>	*	
	1.		
	п.		
	Семинарские занятия	*	
	1.		
	п.		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(указываются задания)</i>	*	
	1.		
	п.		
Тема 1.п. номер и наименование темы	Содержание	*	**
	1.		
	п.		
	Практические занятия	*	

	1.	.....		
	п.	.....		
	Лабораторные занятия		*	
	1.	.....		
	п.	.....		
	Семинарские занятия		*	
	1.	.....		
	п.	.....		
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
	1.	.....		
	п.	.....		
Курсовая работа (проект)			*	
Учебная практика (если проводится рассредоточено)			*	
Виды работ:				
.....				
Производственная практика (по профилю специальности) (если проводится рассредоточено)			*	
Виды работ:				
.....				
Раздел ПМ 2.			*	
номер и наименование раздела	.....			
МДК ...			*	
номер и наименование МДК	.....			
Тема 2.1.			*	
номер и наименование темы**	.....			**
Тема 2.п.			*	
номер и наименование темы**	.....			**
.....				
Учебная практика (если проводится рассредоточено)			*	
Виды работ:				
.....				
Производственная практика (по профилю специальности) (если проводится рассредоточено)			*	
Виды работ:				
.....				
Раздел ПМ 3.			*	
номер и наименование раздела	.....			
.....				
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено программой профессионального модуля)			*	
.....				
Учебная практика по модулю (если предусмотрена концентрированная учебная практика)			*	

Виды работ:		
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) производственная практика) Виды работ:	*	
Всего	* (Должно соответствовать указанному количеству часов по строке «Всего» в столбце 3 в пункте 3.1.1)	

[Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается:

–содержание учебного материала, включающее основные вопросы темы, минимум один из которых должен точно соответствовать определенной дидактической единице, указанной под заголовком «знать» в графе 2 таблице 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» ФГОС СПО. Таким образом, все дидактические единицы, приведенные под заголовком «знать» во ФГОС СПО по профессиональному модулю должны быть рассмотрены в пределах теоретического обучения;

–наименование (виды работ, заданий) практических, лабораторных, семинарских занятий, которые должны в соотношении со знаниями точно указывать на формируемое определенное умение, а также на частично формируемый первоначальный практический опыт, приведенные под заголовками «иметь практический опыт» и «уметь» в графе 2 таблице 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» ФГОС СПО. Указанные дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь» должны быть уточнены, детализированы в видах работ, заданий в рамках рассматриваемой темы. Все умения и частично практический опыт, указанные под заголовками «иметь практический опыт» и «уметь» во ФГОС СПО по профессиональному модулю должны быть распределены (возможно дублирование) между практическими, лабораторными и семинарскими занятиями и освоены в пределах проводимых занятий;

–задания для самостоятельной работы.

Если определенный вид учебных занятий (практические, лабораторные, семинарские занятия) не предусмотрены учебным планом или не предусматривается самостоятельная работа по теме, то соответствующая строка подлежит удалению из таблицы.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

– 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).]

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно). Подробно заполняются виды работ по учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практикам, соответствующие определенным теоретическим темам (разделам) модуля, если практика проводится рассредоточено, или по теоретической части профессионального модуля в целом, если практика проводится концентрированно. Виды работ должны соответствовать виду профессиональной деятельности. Виды работ по учебной практике должны формировать преимущественно умения и профессиональные компетенции, а также развивать общие компетенции. Виды работ по производственной (по профилю специальности) практике должны формировать преимущественно практический опыт, умения и профессиональные компетенции, а также развивать общие компетенции. Умения, изложенные во ФГОС СПО, распределяются разработчиком между видами практик самостоятельно, в порядке целесообразности определенные умения могут формироваться и учебной и производственной (по профилю специальности) практиками.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, то приводятся темы и указывается количество часов аудиторной учебной нагрузки обучающихся на выполнение курсовой работы (проекта) по строке «Тематика курсовой работы (проекта)». Внеаудиторная учебная нагрузка обучающихся на выполнение курсовой работы (проекта) распределяется разработчиком самостоятельно и отражается в рамках отдельных тем (разделов) профессионального модуля по строке «Курсовая работа (проект)» в подразделе «Самостоятельная работа обучающихся». Если выполнение курсовой работы (проекта) не предусмотрено учебным планом, то данная строка подлежит удалению из таблицы.

Объем часов определяется по каждой позиции в столбце 3 (отмечено звездочкой *) по соответствующей форме обучения.

По строке «Всего» количество часов по столбцу 3 должно соответствовать:

- количеству часов в столбце 2 «Учебная нагрузка на освоение программы профессионального модуля» пункта 1.3 паспорта программы профессионального модуля по соответствующей форме обучения;
- количеству часов в столбце 3 «Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)» по строке «Всего» пункта 3.1 по соответствующей форме обучения.]

3.2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю для заочной формы обучения [...]

3.2.3 Содержание обучения по профессиональному модулю для очно-заочной формы обучения [...]

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие:

учебных кабинетов _____;

лабораторий _____.

[Указывается в соответствии с пунктом 7.18 раздела VII ФГОС СПО]

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____.

Технические средства обучения: _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____.

[Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.]

При указании технических средств обучения необходимо руководствоваться перечнем программного обеспечения НГУЭУ, приведенным под заголовками «Лицензионное программное обеспечение» и «Свободно распространяемое программное обеспечение» на образовательном портале sdo.nsuem.ru]

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

[...]

Основные источники:

[...]

Дополнительные источники:

[...]

Периодические издания:

[...]

Интернет-ресурсы:

[Информационные справочные системы]

[...]

Программное обеспечение:

[Программные продукты]

[...]

[Списки основных и дополнительных источников должны содержать печатные и/или электронные издания, опубликованные за последние 5 лет. Количество экземпляров в библиотечном фонде НГУЭУ должны соответствовать требованиям ФГОС СПО соответствующей специальности:

– не менее одного учебно-методического печатного и/или электронного издания по

каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);

–1-2 экземпляра официальных, справочно-библиографических и периодических изданий на каждые 100 обучающихся;

–не менее 3 наименований российских журналов.]

[При формировании списка источников разработчику следует обратиться к рекомендованной научной библиотекой спискам основной и дополнительной литературы по ОПОП СПО – ППССЗ, размещенным на официальном сайте НГУЭУ.]

[Списки основных и дополнительных источников оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.]

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

[Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной (по профилю специальности) практики, консультационной помощи обучающимся.]

[Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать или изучается одновременно с освоением данного профессионального модуля.]

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: _____.

Инженерно-педагогический состав: _____.

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 [Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]		
ПК 1.2 [Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]		
ПК n.n [Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]		
ОК 1. [Указать содержание общей компетенции по ФГОС СПО]		
ОК 2. [Указать содержание общей компетенции по ФГОС СПО]		
ОК n. [Указать содержание общей компетенции по ФГОС СПО]		

[Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) указываются в соответствии с паспортом профессионального модуля (раздел 1) и разделом 2 рабочей программы. Результаты обучения должны соответствовать ФГОС СПО по соответствующему профессиональному модулю.

Оценивание результатов обучения выполняется на основе показателей оценки.

По каждому результату обучения должно быть представлено 2-4 показателя оценки.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Рекомендуется найти и установить соответствие между профессиональными и общими компетенциями, что позволит выполнить группировку профессиональных и общих компетенций, а также разработать комплексные (интегральные) показатели для их оценки.

Формулировка показателей должна осуществляться с учетом следующих правил:

- диагностируемости;*
- малых чисел;*
- использования форм отглагольных существительных, например: перечислять-перечисление, описывать-описание, выявлять-выявление, подразделять-подразделение и т.д.*

При формулировании показателей оценки результатов освоения профессионального модуля недопустимо, чтобы:

- показатели дублировали (перефразировали) формулировку компетенции;*
- в содержании показателя использовались слова: знание, умение, навык.*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Указанные разработчиком формы и методы контроля и оценки должны соответствовать ФОС по профессиональному модулю.]

Приложение Г
ШАБЛОН РЕЦЕНЗИИ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОПОП СПО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОПОП СПО

Рецензент	[Имя Отчество Фамилия]
Место работы, должность	[Место работы, должность рецензента]
Профессиональный модуль	[Код] [Наименование профессионального модуля по ФГОС СПО]
Специальность СПО	[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]
Кафедра НГУЭУ	[Кафедра НГУЭУ, за которой закреплен профессиональный модуль]
Автор(ы) рабочей программы профессионального модуля	[Имя Отчество Фамилия разработчика рабочей программы профессионального модуля, ученая степень, звание, должность, категория]

№ п/п	Критерий оценки	Степень соответствия		
		Высокая	Средняя	Низкая
1.	Соответствие цели и задач, результатов освоения профессионального модуля требованиям ФГОС СПО			
2.	Соответствие основных показателей оценки результата обучения специфике профессиональных и общих компетенций, формируемых при освоении профессионального модуля			
3.	Основные показатели оценки результата точно и однозначно диагностируют сформированность профессиональных компетенций			
4.	Соответствие структуры и содержания модуля принципу единства теоретического и практического обучения			
5.	Соответствие содержания разделов модуля и тем междисциплинарных курсов требованиям к знаниям и умениям			
6.	Соответствие объема и содержания лабораторных и практических работ требованиям к знаниям и умениям			
7.	Соответствие тематики домашних заданий и содержания (заданий) самостоятельной работы требованиям к знаниям и умениям			
8.	Соответствие тематики курсовых работ (проектов) целям и задачам освоения профессионального модуля (если выполнение курсовых работ(проектов) предусмотрено по профессиональному модулю)			
9.	Соответствие видов работ практики требованиям к практическому опыту и умениям			
10.	Соответствие учебных кабинетов, лабораторий и технических средств обучения требованиям ФГОС СПО к материально-технической базе			
11.	Соответствие информационного обеспечения профессионального модуля требованиям ФГОС СПО			
12.	Соответствие содержания и результатов обучения по профессиональному модулю ожиданиям и потребностям работодателя			

Прочие замечания и предложения рецензента:

Заключение:	Да
Рабочая программа профессионального модуля рекомендуется к утверждению и использованию в учебном процессе	
Рабочая программа профессионального модуля рекомендуется к доработке	

«__»____20__ г.

_____[И.О. Фамилия]

Примечания:

1) если степень несоответствия указана «средняя» или «низкая» необходимо обосновать причину несоответствия или не полного соответствия по строке «Прочие замечания и предложения рецензента»;

2) представитель работодателя или его объединения для оформления рецензии может использоваться бланк организации;

3) подпись рецензента – представителя работодателя или его объединения заверяется печатью организации.

Приложение Д
ШАБЛОН ФОРМЫ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
КАФЕДРЫ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

Выписка
из протокола №_
заседания кафедры
[наименование кафедры]

«__» _____ 20__ г.

г. Новосибирск

Состав кафедры: [00] членов.

Присутствовало: [00] членов

СЛУШАЛИ: Об утверждении учебно-методических материалов.

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И.О. с рецензией на рабочую(ие) программу(ы) профессионального(ых) модуля(ей)
ОПОП СПО:

[Код(ы)][Наименование профессионального(ых) модуля(ей) ОПОП СПО]

разработанную(ые) для [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО].

РЕШИЛИ: Рекомендовать / не рекомендовать к использованию в учебном процессе рабочую(ие) программу(ы)
профессионального(ых) модуля(ей) ОПОП СПО:

[Код(ы)][Наименование профессионального(ых) модуля(ей) ОПОП СПО]

разработанную(ые) для [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО].

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» - [00] чел., «ПРОТИВ» - [00] чел., «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - [00] чел.

Заведующий кафедры [наименование кафедры]

(подпись) / И.О. Фамилия

Секретарь кафедры [наименование кафедры]

(подпись) / И.О. Фамилия

Приложение Е

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОПОП СПО**

Профессиональный модуль	[Код] [Наименование профессионального модуля по ФГОС СПО]
Специальность СПО	[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]
Кафедра НГУЭУ	[Кафедра НГУЭУ, за которой закреплен профессиональный модуль]
Автор(ы) рабочей программы профессионального модуля	[Имя Отчество Фамилия разработчика рабочей программы профессионального модуля ОПОП СПО, ученая степень, звание, должность, категория]

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов рабочей программы профессионального модуля ОПОП СПО

Изменения, вносимые в рабочую программу профессионального модуля ОПОП СПО одобрены на заседании кафедры [наименование кафедры НГУЭУ, за которой закреплен профессиональный модуль] «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий выпускающей кафедры/И.о. заведующего кафедры

[наименование кафедры]

[ученая степень, ученое звание]

_____ / И.О. Фамилия
(подпись)